様式第１号

**緑化活動計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 事　　　　　　　　　　項 |
| 名称又は氏名 |  |
| 事　業　区　分 |  |
| 事業実施場所 |  |
| 事業実施時期 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業の内容 |  |
| 交付金の交付申請額 |  |
| その他参考事項 |  |

（記載注意）

１　「名称又は氏名」は、事業実施主体が団体の場合は団体の名称及び代表者名を、個人の場合は氏名を記載する。

２　「事業区分」は、学校緑化・地区緑化・婦人会緑化・団体緑化・公共施設緑化の区分を記載する。

３　「事業実施場所」は、実施箇所を具体的に記載する。

４　「事業実施時期」は、実施予定機関（○○月～○○月）を記載する。

５　「事業の目的」は、当該事業を行う目的を具体的に記載する。

６　「事業の内容」は、事業量（樹種、面積、本数、参加者等）、事業内容を具体的に記載する。

７　「交付金の交付申請額」は、当該市町村支部における交付事業の対象となる緑の募金　額を勘案して記載する。

８　「その他参考事項」は、上記以外に当該事業に関し特記事項及び参考となる事項を記載する。

９　この計画書は、事業実施場所ごとに別様で作成する。

様式第２号

**緑の募金事業交付申請書**

　　年　　月　　日

公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

（市町村）支部長　　　　　　　　　　　様

申請者：

住所又は事務所の所在地

氏名又は名称、代表者 　　　　　　　 印

　　　年度緑の募金事業として下記の事業を実施したいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業区分

２　交付金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

 （１）　緑化活動計画書

（２）　収支予算書

**収支予算書**

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 積　　　算　　　内　　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 積　　　算　　　内　　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

 （注）緑化活動計画に係る資金内訳を記載する。

様式第３号 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（番　　　　　　　　号）

　　年　　月　　日

公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

　理事長　　　　　　　　　　　様

 　 （市町村）支部長　　 　　　 印

緑の募金事業交付申請総括表について（提出）

このことについて、下記のとおり作成したので提出します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | 事業区分 | 実施場所 | 実施時期 | 事業費 | 交　付申請額 | 計画の概要 |
|  |  |  |  |  　 　円 |  　　円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

（注）（１） 本表は、Ａ４横長書きとして、添付する。

 　　（２） 事業区分は、募金団体により学校緑化、地区緑化、婦人会緑化、団体緑化、公共施設等緑化に区分する。

（３） 交付決定前着手承認申請を行ったものも記入し、計画概要欄に「交付決定前着手」と明記する。

様式第４号

 **緑の募金事業交付決定通知書**

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（番　　　　　　　　号）

　　年　　月　　日

申請者（氏名又は、名称、代表者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村支部長　　 　　　 印

　　年　　月　　日付けで申請のあった　　　　　　　　　　　事業については、　　年度の募金事業として交付決定することとしたので通知します。

　なお、事業の実施に当たっては、下記の事項に留意のうえ、その円滑な推進を図ってください。

記

１　事業区分

２　交付金交付決定額　　　金　　　　　　　　　円

３ 交付規定の遵守等

　（１）本交付金の収受及び使用、事業の実施に当たっては、緑の募金実施要綱の規定に従うこと

 （２）事業が完了したときは、完了の翌日から１か月以内又は、１２月２０日のいずれか早い日までに事業実績報告書（様式第１３号）を提出すること

４　事業実施に当たっての留意事項

　（１）事業の実施に係る募集、チラシ、看板、標柱等のいずれか一つ以上に、「緑の募金」による事業である旨を表示すること

 （２）次のいずれかに該当するときは、交付金の返還を請求する場合があります。

　 ア　交付申請の内容に虚偽その他不実の記載があったとき

イ　交付金を交付の目的以外に使用した場合等の不正があったとき

ウ　申請者が当該緑の募金事業の実施を行うことが困難となったとき

様式第５号

**緑の募金事業交付決定前着手承認申請書**

　　年　　月　　日

公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

（市町村）支部長　　　　　　　　　　　様

申請者：

住所又は事務所の所在地

氏名又は名称、代表者 　　　　　　　 印

　　　年度緑の募金事業として下記の事業を交付決定前着手したいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業区分

２　交付金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

 （１）　緑化活動計画書

（２）　収支予算書

４　交付決定前申請が必要な理由

様式第６号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（番　　　　　　　　号）

　　年　　月　　日

　公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

　　理事長　　　　　　　　　　様

 　 （市町村）支部長　　 　　　 印

緑の募金事業交付決定前着手総括表（提出）

このことについて、下記のとおり交付決定前着手承認申請を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | 事業区分 | 実　施場　所 | 実　施時　期 | 事業費(円) | 事業計画の概要 | 交付決定前申請が必要な理由 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

（注）（１） 本表は、Ａ４横長書きとして、添付する。

 　　（２） 事業区分は、募金団体により学校緑化、地区緑化、婦人会緑化、団体緑化、公共施設等緑化に区分する。

 様式第７号

  **緑の募金交付決定前着手承認通知書**

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（番　　　　　　　　号）

　　年　　月　　日

　申請者（氏名又は、名称、代表者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村支部長　　 　　　 印

　　年　　月　　日付けで申請のあった　　　　　　　　　　　事業については、　　年度の募金事業として交付決定前着手扱いとすることとしたので通知します。

　なお、事業の実施に当たっては、下記の事項に留意のうえ、その円滑な推進を図ってください。

記

１　事 業 　名

２　交付決定前着手承認額　　　金　　　　　　　　　円

３ 事業実施に当たっての留意事項

 （１）事業の実施に係る募集、チラシ、看板、標柱等のいずれか一つ以上に、「緑の募金」による事業である旨を表示すること

 （２）交付決定前着手承認額は、交付決定において変更されることがあること。

 （３）交付決定前着手承認額は、交付されないことがあること。

様式第８号

**緑の募金事業交付金交付請求書**

　　年　　月　　日

公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

（市町村）支部長　　　　　　　　　　　様

申請者：

住所又は事務所の所在地

氏名又は名称、代表者 　　　　　　　 印

　　　年　　月　　日付け　　　　号で交付決定のあった緑の募金事業について、下記のとおり交付金を請求します。

記

１　事業区分

２　事業実施場所

３　事業実施時期

４　交付請求額　　　　金　　　　　　　　　　　円

５　事業計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事 業 科 目 | 事　業　費 | 交 付 金 額 | 摘　　　　　　要 |
|  |  円 |  円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

 （注）摘要欄には、交付金以外の負担区分及び負担額を記載する。

様式第９号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（番　　　　　　　　号）

　　年　　　月　　　日

公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

　理事長　　　　　　　　　　　様

 　 （市町村）支部長　　 　　　 印

緑の募金事業交付請求総括表について（提出）

このことについて、下記のとおり作成したので提出します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | 事業区分 | 実施場所 | 実施時期 | 事業費 | 交　付請求額 | 摘　　要 |
|  |  |  |  |  　　 円 |  　　円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　（注）（１） 本表は、Ａ４横長書きとして、添付する。

 　　（２） 事業区分は、募金団体により学校緑化、地区緑化、婦人会緑化、団体緑化、公共施設等緑化に区分する。

様式第１０号

**緑 の 募 金 事 業 中 止 届（減 額 届）**

　　年　　月　　日

公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

（市町村）支部長　　　　　　　　　　　様

申請者：

住所又は事務所の所在地

氏名又は名称、代表者 　　　　　　　 印

　　　年　　月　　日付けで交付決定を受けた緑の募金事業の全部（又は一部）が実施できなくなった（緑の募金事業の実施に伴い、減額が生じた）のでお届けします。

記

１　事業区分

２　交付金の額

|  |  |
| --- | --- |
|  既交付決定額 |  　　 円 |
|  中止又は減額後の交付金額 |  　　 円 |
|  差引不要額 |  　　 円 |
|  中止又は減額の理由 |  |

３

　添付書類

 （１）　緑化活動計画書

（２）　収支予算書

 ※１　中止又は減額の前後が分かるように記載する。

　　　　 ２　中止又は減額等の理由に応じて括弧内等を削除する。

　　　　 ３　全部中止の場合は、添付する必要はない。

様式第１１号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（番　　　　　　　　号）

　　年　　月　　日

公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

　理事長　　　　　　　　　　　様

 　 （市町村）支部長　　 　　　 印

緑の募金事業変更交付申請総括表について（提出）

このことについて、下記のとおり作成したので提出します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 | 事業区分 | 実施場所 | 実施時期 | 事業費 | 変更交付申 請 額交付決定額 | 変 更 理 由 |
|  |  |  |  |  　 円 |  円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

（注）（１） 本表は、Ａ４横長書きとして、添付する。

 　（２） 事業区分は、募金団体により学校緑化、地区緑化、婦人会緑化、団体緑化、公共施設等緑化に区分する。

 （３）変更前後の対比ができるように記載するとともに、変更理由を記載すること

様式第１２号

**緑の募金事業変更交付決定通知書**

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（番　　　　　　　　号）

　　年　　月　　日

申請者（氏名又は、名称、代表者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村支部長　　 　　　 印

　　　年　　月　　日付けで交付決定した　　　　　　　　　　事業については、下記のとおり変更交付決定することとしたので通知します。

記

１　事業区分

２　既交付決定額　　　金　　　　　　　　　円

３　変更後の交付決定額 金　　　　　　　　　円

様式第１３号

**緑の募金事業実績報告書**

　　年　　月　　日

公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

（市町村）支部長　　　　　　　　　　　様

申請者：

住所又は事務所の所在地

氏名又は名称、代表者 　　　　　　　 印

　　　年　　月　　日付け　　　　号で交付決定のあった緑の募金事業について、下記のとおり事業を実施したので報告します。

記

１　緑の募金事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 事　　　　　　　　　　　　　項 |
| 事　業　区　分 |  |
| 事業の実施場所 |  |
| 事業の実施期間 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業の内容 |  |
| 事業費 |  円（内交付金　　　　　　　　　円） |
| その他 |  |

 （注）１　事業の実施場所ごとに別様とする。

２　事業の内容は、緑化活動計画に対応した事業実施状況（樹種、面積、本数、参加者等）を具体的に記載する。

３　領収書及び写真、パンフレット、新聞記事等参考資料を添付する。

４　その他には、事業実施に係る特記事項があれば記載する。

２　決算報告

 （１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差引増減 | 摘　　　　要 |
|  |  円 |  円 |  円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

 （２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差引増減 | 摘　　　　要 |
|  |  円 |  円 |  円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

様式第１４号 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（番　　　　　　　　号）

　　年　　月　　日

公益社団法人鳥取県緑化推進委員会

　理事長　　　　　　　　　　　様

 　 （市町村）支部長　　 　　　 　印

緑の募金事業実績報告総括表について（提出）

このことについて、下記のとおり取りまとめたので提出します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施団体 | 事業区分 | 実施場所 | 実施時期 | 総事業費 | 内交付金 | 事業の内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

 （注）（１）本表は、Ａ４横長書きとして、添付する。

 　 （２）事業区分は、募金団体により学校緑化、地区緑化、婦人会緑化、団体緑化、公共施設等緑化に区分する。

 （３）事業の内容は、樹種、本数等できるだけ具体的に記載する。